

## **A - FONDO MUNICIPAL**

### **A100 - ORGANIZACIÓN Y RÉGIMEN INTERIOR**

#### **A101 - Organización del gobierno municipal**

##### **A101A - Constitución municipal**

*A101A - Expediente de constitución de la corporación municipal*

##### **A101B - Órganos básicos de gobierno**

*A101B - Libro de actas, Hacienda (exte.)*

*A101B - Libro de actas, Gobierno (exte.)*

*A101B - Libro de actas, Pleno (exte.)*

*A101B - Decretos de alcaldía (exte.)*

*A101B - Sesiones de Comisión, Hacienda (exte.)*

*A101B - Sesiones de Comisión, Gobierno (exte.)*

*A101B - Sesiones del Pleno (exte.)*

*A101B - Expediente de organización de órganos municipales*

##### **A101C - Órganos complementarios del ayuntamiento**

###### **A101C01 - Comisiones informativas**

*A101C01 - Libro de Actas de la Comisión de Organización*

*A101C01 - Libro de actas, Barrios y desarrollo rural (exte.)*

*A101C01 - Libro de actas, Barrios, desarrollo rural y medio ambiente (exte.)*

*A101C01 - Libro de actas, Interior (exte.)*

*A101C01 - Libro de actas, Euskera (exte.)*

*A101C01 - Libro de actas de la Comisión de ciudadanía*

*A101C01 - Libro de actas de Urbanismo (exte.)*

*A101C01 - Libro de actas, Ordenación del territorio (exte.)*

*A101C01 - Libro de actas, Ordenación del territorio y Medio ambiente (exte.)*

*A101C01 - Libro de actas de la Comisión de territorio*

*A101C01 - Libro de actas, Obras y Servicios (exte.)*

*A101C01 - Expediente de constitución de las comisiones informativas*

*A101C01 - Expediente de nombramiento de miembros de las comisiones informativas*

*A101C01 - Expedientes de sesiones de la Comisión de Organización*

*A101C01 - Expedientes de sesiones de la Comisión de ciudadanía*

A101C01 - Expedientes de sesiones de la Comisión de Territorio

A101C01 - Sesiones de Comisión de Urbanismo

A101C01 - Sesiones de Comisión, Ordenación del territorio y Medio ambiente (exte.)

A101C01 - Sesiones de Comisión, Barrios y desarrollo rural (exte.)

A101C01 AS31 - Libro de actas, Turismo y Patrimonio (exte.)

A101C01 AS32 - Sesiones de Comisión, Turismo y Patrimonio (exte.)

A101C01 GO01 - Sesiones de Comisión, Cultura y festejos (exte.)

A101C01 GO02 - Libro de actas, Cultura y festejos (exte.)

A101C01 GO03 - Servicio de Euskera. Gestión general. Comisión informativa (exte.)

A101C01 GO04 - Libro de actas, Juventud y Educación(exte.)

A101C01 GO05 - Sesiones de Comisión, Juventud y Educación (exte.)

A101C01 GO06 - Libro de actas, Deporte (exte.)

A101C01 GO07 - Sesiones de Comisión, Deporte (exte.)

A101C01 GO10 - Libro de actas, Patrimonio, Cultura y Fiestas (exte.)

A101C01 GO11 - Sesiones de Comisión: Patrimonio, Cultura y Fiestas (exte.)

A101C01 GO14 - Libro de actas, Servicios Sociales (exte.)

A101C01 GO15 - Sesiones de Comisión, Servicios Sociales (exte.)

A101C01 GO16 - Libro de actas, promoción económica, turismo y empleo (exte.)

A101C01 GO17 - Sesiones de Comisión: Promoción económica, turismo y empleo (exte.)

A101C01 GO22 - Sesiones de Comisión, Ordenación del territorio (exte.)

A101C01 GO23 - Sesiones de Comisión, Obras y Servicios (exte.)

A101C01 GO24 - Sesiones de Comisión, Interior (exte.)

A101C01 GO25 - Sesiones de Comisión: barrios, desarrollo rural y medio ambiente (exte.)

A101C01 GO28 - Libro de actas de la Comisión de Igualdad

A101C01 GO29 - Expedientes de sesiones de la Comisión de Igualdad

## A101C02 - Comisiones municipales y sectoriales

### A101C0201 - Consejo municipal del Deporte

A101C0201 GO08 - Libro de actas, Consejo deportivo (exte.)

A101C0201 GO09 - Expedientes de sesiones del Consejo Deportivo

### A101C0202 - Consejo asesor de planeamiento

A101C0202 - Libro de actas de la Comisión asesora de planeamiento

A101C0202 - Expedientes de sesiones de la Comisión asesora de planeamiento

## A101C0203 - Consejo de Igualdad

A101C0203 GO26 - Expediente de sesiones del Consejo de Igualdad

A101C0203 GO27 - Libro de actas del Consejo de Igualdad

## A101D - Concejales y grupos municipales

### A101D01 - Miembros de la corporación

A101D01 - Expediente de concejales

A101D01 - Destituciones y cese de los concejales

A101D01 - Retribuciones y régimen de dedicación de la Corporación (exte.)

### A101D02 - Grupos municipales

## A101E - Adhesiones y reuniones supramunicipales

### A101E01 - Mancomunidad de Debagoiena

A101E01 GO12 - Actas de la Comisión de Deportes de la Mancomunidad del Alto Deba

A101E01 GO13 - Expediente de convocatoria de reunión de la Comisión de Deportes de la Mancomunidad del Alto

A101E01 GO18 - Actas de la Mancomunidad del Alto Deba

A101E01 GO19 - Expediente de reunión de la Mancomunidad

A101E01 GO20 - Expediente de nombramiento de miembros de la Mancomunidad

A101E01 GO21 - Expediente de coordinación en materia de deportes con la Mancomunidad del Alto Deba

### A101E02 - Jakion

A101E02 - Expedientes de Jakion

### A101E03 - Asociación de Propietarios Forestales de Gipuzkoa

A101E03 - Expedientes de la Asociación de propietarios forestales

### A101E04 - Asociación de Desarrollo Rural de Debagoiena

A101E04 - Expedientes de la Asociación de Desarrollo Rural de Debagoiena

### A101E05 - Zubillaga Hiltegi

A101E05 - Expedientes del matadero de Zubillaga

### A101E06 - Consorcio de Aguas de Gipuzkoa

A101E06 - Expedientes del Consorcio de Aguas de Gipuzkoa

### A101E07 - Udalsarea

A101E07 - Expedientes de Udalsarea

### A101E08 - Bergarako Industrialdea SA

*A101E08 - Expedientes de Bergarako Industrialdea*

### **A101E09 - Consorcio de Residuos de Gipuzkoa**

*A101E09 - Expedientes del Consorcio de Residuos de Gipuzkoa*

### **A101E10 - Berener Koop S**

*A101E10 - Expedientes de Berener Koop S*

### **A101F - Control de la gestión y participación ciudadana**

*A101F BGHP - Expediente de actividades para el fomento de la participación ciudadana*

*A101F MOZI - Mociones (exte.)*

### **A101G - Políticas y análisis de gobierno**

## **A102 - Reclamación, asesoría y defensa jurídica**

### **A102A - Reglamentos, ordenanzas y legislación**

*A102A - Bandos (exte.)*

*A102A - Reglamentos y ordenanzas (exte.)*

*A102A - Expediente de convenio*

*A102A - Expediente de ordenanzas fiscales*

*A102A - Expediente de infracción de las ordenanzas municipales*

*A102A ARAP - Expediente de propuestas de normativa sobre tenencia y protección de animales en el departamento de*

*A102A ARAP - Propuestas de normativa en el departamento*

### **A102B - Asesoramiento e informes**

### **A102C - Defensa jurídica**

#### **A102C01 - Procedimientos contencioso-administrativos**

*A102C01 - Procedimientos contencioso-administrativos, de "Gobernación"*

*A102C01 - Procedimientos contencioso-administrativos, de Urbanismo*

*A102C01 - Procedimientos contencioso-administrativos de Secretaría (exte.)*

*A102C01 - Recursos de reposición, de "Gobernación"*

*A102C01 - Recursos de reposición, de Urbanismo*

*A102C01 - Recursos de reposición, de Secretaría (exte.)*

#### **A102C02 - Procedimientos económico-administrativos**

*A102C02 - Procedimientos económico-administrativos (exte.)*

#### **A102C03 - Sanciones**

*A102C03 AR01 - Expedientes sancionadores*

### **A102C04 - Reclamaciones patrimoniales**

*A102C04 UDAK - Expediente de reclamación patrimonial del Ayuntamiento*

### **A102C05 - Causas judiciales**

*A102C05 - Causas judiciales interpuestas por el Ayuntamiento*

*A102C05 - Causas judiciales interpuestas contra el Ayuntamiento*

### **A102D - Autenticación de la información y de los documentos**

*A102D - Comparecencias ante el jefe de la policía municipal: autorizaciones paternas a menores para viajar al*

*A102D - Expediente de reconocimiento de pareja de hecho*

*A102D - Copias de certificaciones urbanísticas*

*A102D - Registro de parejas de hecho*

*A102D - Certificaciones (exte.)*

*A102D KAZI - Certificados del callejero (exte.)*

*A102D RGIR - Libro registro de salida de documentos (exte.)*

*A102D RGSA - Libro registro de entrada de documentos (exte.)*

*A102D ZIAL - Certificados de alcaldía (exte.)*

*A102D ZIKO - Comparecencias ante el alcalde (exte.)*

### **A102E - Edictos e información pública**

*A102E EDIK - Edictos (exte.)*

## **A103 - Organización administrativa**

### **A103A - Reuniones y comisiones técnicas**

*A103A - Libro de actas de la comisión técnica de organización*

*A103A - Actas de la Comisión Calificadora de segunda actividad*

*A103A - Libro de Actas del equipo asesor para el Gobierno municipal*

*A103A - Libro de actas de la comisión técnica de ciudadanía*

*A103A - Libro de Actas de la comisión de Coordinación*

*A103A - Libro de actas de la comisión técnica de territorio*

*A103A - Libro de actas, Comité de Seguridad e Higiene*

*A103A - Expediente de sesiones de la Comisión Calificadora de segunda actividad*

*A103A - Expedientes de sesiones de la comisión técnica de organización*

*A103A - Expedientes de sesiones del equipo asesor para el Gobierno municipal*

*A103A - Expedientes de sesiones de la comisión técnica de ciudadanía*

A103A - Expedientes de sesiones de la comisión de coordinación

A103A - Expedientes de sesiones de la comisión técnica de territorio

A103A - Expedientes de sesiones: Comité de Seguridad e Higiene

A103A - Formación y modificación del comité de salud y seguridad laboral

A103A DEM1 - Libro de actas, Comisión de Movilidad

A103A DEM2 - Expedientes de sesiones: Comisión de Movilidad

## A103B - Coordinación administrativa

### A103B01 - Normalización

A103B01 - Expediente para la análisis y aprobación de procesos y procedimientos

A103B01 AA03 - Normalización de impresos

A103B01 NR00 - Normalización de impresos en el departamento

A103B01 PRON - Catálogo de procedimientos

## A103C - Gestión de los documentos y la información

A103C AS04 - Expediente para la valoración y el expurgo de la documentación municipal

A103C AS05 - Elaborar criterios para la transferencia de documentos al archivo municipal

A103C AS06 - Expediente de expurgo

A103C AS07 - Expediente de valoración de documentación

A103C AS08 - Registro de la documentación municipal expurgada

A103C KD00 - Expediente de gestión de los documentos en el departamento

## A103D - Normalización del euskera

### A103D01 - Garantía de la calidad del euskera

A103D01 COEK - Euskera. Planificación del corpus y calidad del euskera. Acciones (exte.)

A103D01 COLA - Euskera. Planificación del corpus y calidad del euskera. Ayudas (exte.)

A103D01 COTX - Euskera. Planificación del corpus y calidad del euskera. Informes (exte.)

### A103D02 - Desarrollo lingüístico

A103D02 - Expediente de trámites administrativos para los trabajadores en el ámbito de euskera

A103D02 - Expediente de Adscripción de Perfil Lingüístico a los Puestos de Trabajo

A103D02 EN00 - Expediente de normalización de euskera en el departamento

A103D02 UDED - Euskera. Administración municipal. Acciones (exte.)

A103D02 UDPL - Euskera. Administración municipal. Planes, regulación y evaluación (exte.)

A103D02 UDPR - Euskera. Administración municipal. Formación

*A103D03 - Traducción y corrección lingüística*

**A103E - Gestión de los Sistemas de Información**

*A103E IK00 - Expediente de gestión de las TICs en el departamento*

*A103E01 - Administración de recursos y sistemas informáticos*

*A103E02 - Soporte a usuarios de informática*

*A103E02 - Expediente TIC: gestión de incidencias y peticiones*

*A103E03 - Elaboración, implantación y mantenimiento de aplicaciones informáticas*

*A103E04 - Seguridad de la información*

*A103E04 - Expediente TIC: recuperación de datos*

*A103E04 - Expediente TIC: cesión de datos*

*A103E04 - Expediente TIC: gestión de los permisos de acceso a la red*

*A103E04 - Copias de seguridad de la información (exte.)*

**A103F - Gestión de las Comunicaciones**

**A103G - Gestión administrativa departamental**

*A103G - Información de apoyo de urbanismo*

*A103G - Informe sobre criterios lingüísticos*

*A103G - Partes de actividades mensuales (exte.)*

*A103G - Partes diarios de Policía (exte.)*

*A103G AS01 - Expediente para la programación de la digitalización de los materiales de archivo*

*A103G AS02 - Expediente para la programación de la restauración de los materiales de archivo*

*A103G ITTX - Euskera. Traducciones y correcciones. Informes (exte.)*

*A103G KUKO - Servicio de Euskera. Gestión general. Núcleos de coordinación (fuera de la Comisión) (exte.)*

*A103G KUZE - Servicio de Euskera. Gestión general. Gestión del servicio (exte.)*

*A103G01 - Memoria anual del servicio*

*A103G01 DKUT - Memoria Anual del Servicio (exte.)*

*A103G02 - Planificación*

*A103G02 KUPL - Servicio de Euskera. Gestión general. Planes y normativas (exte.)*

*A103G02 PL00 - Expediente de gestión en el departamento de los planes anuales (Informática)*

*A103G02 PL01 - Expediente de plan de mejora del servicio deportivo municipal*

*A103G02 PL02 - Expediente de plan estratégico del servicio deportivo municipal*

*A103G03 - Encuestas y recopilación de datos*

A103G03 - Información de urbanismo

A103G03 - Subvenciones recibidas en el departamento de Urbanismo

A103G03 - Expediente de subvención del Ayuntamiento a particulares (Urbanismo)

A103G03 AA01 - Evaluación de Emakunde (exte.)

A103G03 AA01 - Evaluación de Gobierno Vasco (exte.)

A103G03 AA01 - Expediente de encuestas y recopilación de datos de servicios sociales

A103G03 AA01 - Expediente de encuestas de satisfacción de usuarios del servicio deportivo municipal

A103G03 KUDI - Servicio de Euskera. Gestión general. Diagnósticos y mediciones (exte.)

## A103G04 - Informes técnicos

A103G04 AA02 - Informes técnicos

## A103G05 - Solicitudes de subvención del ayuntamiento

A103G05 KULE - Servicio de Euskera. Gestión General. Solicitudes de ayuda municipal. (exte.)

A103G05 SKDL - Expediente de solicitud de subvención para poner en marcha el sistema de archivo

A103G05 SKDL - Expediente de solicitud de subvención (Igualdad)

A103G05 SKDL - Expediente de solicitud de subvención sobre drogodependencia

A103G05 SKDL - Expediente de subvención de la Agenda Escolar 21

A103G05 SKDL - Expediente de solicitud de subvención en el ámbito cultural

A103G05 SKDL - Expediente de solicitud de subvención para el ayuntamiento

## A103G06 - Correspondencia

A103G06 - Correspondencia de Alcaldía (exte.)

A103G06 DKK2 - Correspondencia (exte.)

A103G06 DKKO - Correspondencia del departamento (exte.)

## A103H - Perspectiva de género. Transversalidad

A103H GU00 - Expediente de gestión de la igualdad de género en el departamento

A103H GU01 - Expediente de actividades para la transversalidad de género

A103H GZ100 - Incorporar la perspectiva de igualdad

A103H GZ101 - Formación interna en igualdad

## A104 - Gestión de los recursos económicos

### A104A - Elaboración y aprobación del presupuesto general

A104A - Expediente de incorporación de remanentes de crédito

A104A - Expediente de modificación del presupuesto

A104A - Libros copiadores de presupuestos

A104A - Expediente de presupuesto

A104A - Liquidaciones del presupuesto (exte.)

A104A - Expediente de control del presupuesto

A104A - Borradores del presupuesto (exte.)

A104A - Libros mayores del presupuesto (exte.)

A104A - Expediente de presupuestos de inversiones

A104A - Documentación de la liquidación (exte.)

A104A - Expedientes de modificación de créditos (hasta 1988)

A104A - Expedientes de modificación de créditos (desde 1988)

A104A - Expediente de habilitación de crédito y créditos adicionales

A104A - Expediente de ampliación de crédito

A104A - Cuenta de crédito (exte.)

A104A - Expediente de transferencias de crédito

A104A - Libros auxiliares (exte.)

A104A KEUA - Expediente de gestión del presupuesto anual del servicio (Informática)

## **A104B - Gestión de ingresos y gastos extrapresupuestarios, y del balance**

A104B - Cuenta de valores independientes y auxiliares del presupuesto (exte.)

A104B - Libros de valores independientes y auxiliares (exte.)

A104B - Libros registro de IVA (exte.)

A104B - Expediente de presupuestos extraordinarios (hasta 1985)

A104B - Libros de inventarios y balances (exte.)

A104B - Cuentas de administración del patrimonio (exte.)

A104B - Libros mayores patrimoniales (exte.)

A104B - Declaraciones de IRPF e IVA (exte.)

A104B - Ur Agentzia: canon de control de vertidos

A104B - Ur Agentzia: canon de utilización de los bienes del dominio público hidráulico

A104B - Ur Agentzia: canon de utilización de aguas brutas y manantiales

A104B - Consorcio de Agua: canon de financiación

A104B - Consorcio de Aguas: canon de vertido

## **A104C - Gestión financiera**

A104C - Extractos de cuentas bancarias

A104C - Libro registro de ingresos

A104C - Libros auxiliares de efectos (exte.)

A104C - Libros de arqueo diario (exte.)

A104C - Expedientes de resultas

A104C - Libros de actas de arqueo (exte.)

A104C - Libros auxiliares de cuentas corrientes (exte.)

A104C - Expedientes de operaciones de crédito (hasta 1989)

A104C - Expedientes de operaciones de crédito (desde 1989)

A104C - Libros auxiliares de caja (exte.)

A104C - Libros mayores de caja (exte.)

A104C - Libros de caja (exte.)

A104C - Situación de caja (exte.)

A104C - Expediente de contratos de préstamos

A104C - Libro registro de pagos

A104C - Expediente de emisiones de deuda pública

#### **A104D - Fiscalización, asesoría y rendición de cuentas**

A104D - Expediente de auditoría

A104D - Cuenta general del presupuesto ordinario (hasta 1985)

A104D - Cuentas generales (exte.)

A104D - Expediente de cuentas y auditoría de la gestión económica

A104D FIUK - Expediente de liquidación del presupuesto del departamento

#### **A104E - Gestión del gasto**

A104E - Libros generales de gastos (exte.)

A104E - Relación de movimientos de gasto ordenado por terceros

A104E - Libros diarios de pagos de Depositaria (exte.)

A104E - Expediente de mandamientos de inversiones

A104E - Libro registro de mandamientos de pago (exte.)

A104E - Expediente de mandamientos de pago

A104E - Libros diarios de intervención de pagos (exte.)

A104E - Ordenes de transferencia

*A104E GK00 - Expediente de gastos del departamento*

## **A104F - Gestión de ingresos**

*A104F - Expediente de embargos*

*A104F - Pliego de data*

*A104F - Expediente de recaudación ejecutiva*

*A104F - Estados de recaudación (exte.)*

*A104F - Expediente de recaudación*

*A104F - Cuentas de recaudación (exte.)*

*A104F - Libros auxiliares de recaudación (exte.)*

*A104F - Libro de relaciones de recaudación*

*A104F - Justificantes de ingreso (exte.)*

*A104F - Registro de reclamaciones*

*A104F - Libros generales de rentas y exacciones (exte.)*

*A104F - Expediente de domiciliación bancaria de recibos*

*A104F - Padrón fiscal de la tasa de enterramiento (exte.)*

*A104F - Padrón fiscal de la tasa para el servicio de recogida, transporte y gestión de residuos urbanos (basura) (exte.)*

*A104F - Padrón fiscal del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana (IBI)(exte.)*

*A104F - Padrón fiscal: vado, taxi y kiosko*

*A104F - Padrón fiscal del impuesto de actividades económicas (IAE) (exte.)*

*A104F - Padrón fiscal del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica (exte.)*

*A104F - Padrón fiscal: mercado y mercadillo*

*A104F - Padrón fiscal de la tasa por tenencia de panteones (exte.)*

*A104F - Padrón fiscal del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica (exte.)*

*A104F - Padrón fiscal de la tasa de agua y alcantarillado (exte.)*

*A104F - Expedientes de recargo por vivienda no habitual*

*A104F - Expediente del impuesto de transporte*

*A104F - Libros diarios de ingresos de Depositaria (exte.)*

*A104F - Expedientes de tasa por uso único o aprovechamiento especial del suelo, subsuelo o superficie de las vías*

*A104F - Altas, bajas y modificaciones del padrón de vado, taxi y kiosko*

*A104F - Expediente del Impuesto de circulación de vehículos*

*A104F - Matrículas fiscales del impuesto sobre actividades económicas (IAE)*

A104F - Padrón de ocupación de vía pública

A104F - Listados de pliego de cargo (exte.)

A104F - Expedientes de altas, bajas y modificaciones del catastro.

A104F - Liquidaciones (exte.)

A104F - Liquidaciones del impuesto sobre construcciones, obras e instalaciones

A104F - Liquidaciones: tasa de matrícula de curso

A104F - Expedientes fallidos (exte.)

A104F - Listas cobratorias (exte.)

A104F - Listas cobratorias: ayuda a domicilio y centro de día

A104F - Registros del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos (exte.)

A104F - Expediente del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos

A104F - Expediente de devolución de ingresos indebidos

A104F - Expediente del Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI)

A104F - Cuentas de caudales (exte.)

A104F - Expediente de beneficios fiscales

A104F - Expediente de apremio

A104F - Libro registros de mandamientos de ingreso (exte.)

A104F - Expediente de mandamientos de ingreso

A104F - Libros diarios de intervención de ingresos (exte.)

A104F - Registros del servicio de aguas y alcantarillado (exte.)

A104F - Libros contadores de consumo (exte.)

A104F - Libro de relaciones del cobro de impuestos

A104F - Expedientes de inspección tributaria

A104F - Cuentas anuales de la gestión recaudatoria por valores en certificados en descubierto

A104F SK00 - Expediente de ingresos en el departamento

A104F SK01 - Expediente de apremio del servicio deportivo

A104F SKHB - Expediente de solicitud de bonificaciones en el pago de tasas municipales (general)

A104F SKZZ - Expediente de solicitud de fraccionamiento o aplazamiento de pago de impuestos y tasas

## **A104G - Contratación**

A104G - Expedientes de contratación menor inferiores a 3.000 euros

A104G - Expediente de adhesión a la convocatoria de contratación de la Diputación Foral

- A104G - Expedientes de contratación de procedimiento negociado con publicidad de suministros*
- A104G - Expedientes de contratación de procedimiento negociado sin publicidad de suministros*
- A104G - Expedientes de contratación de procedimiento abierto de suministros*
- A104G - Expediente de contratación menor de suministros*
- A104G - Expediente de contratación mediante procedimiento abierto*
- A104G - Expediente de contratación mediante procedimiento restringido*
- A104G - Expediente de contratación mediante procedimiento negociado con publicidad*
- A104G - Expediente de contratación mediante procedimiento negociado sin publicidad*
- A104G - Expediente de contrato menor de obras, desde 3001 hasta 15000 euros*
- A104G - Expedientes de contratación de procedimiento negociado con publicidad de obras*
- A104G - Expediente de contratación de procedimiento negociado sin publicidad de obras*
- A104G - Expedientes de contratación de procedimiento abierto de obras*
- A104G - Expediente de contratación de obras menores*
- A104G - Libro registro de plicas*
- A104G - Expediente de contrato menor de servicios y suministros, desde 3001 hasta 12020 euros*
- A104G - Expedientes de contratación de procedimiento negociado con publicidad de servicios*
- A104G - Expedientes de contratación de procedimiento negociado sin publicidad de servicios*
- A104G - Expedientes de contratación de procedimiento abierto de servicios*
- A104G - Expediente de contratación menor de servicios*
- A104G EKEE - Expediente de compras corrientes*
- A104G EKKO - Expediente de adjudicación del arrendamiento del bar anexo a Agorrosin*
- A104G EKKO - Expediente de contratación del servicio de vigilancia de la sala de exposiciones Aroztegi*
- A104G EKKO - Expediente de contratación para realizar la agenda escolar 21 en los centros educativos*
- A104G EKKO - Expediente de contratación del servicio de Gazteleku*
- A104G EKKO - Expediente de contratación del servicio de prevención de riesgos en medio abierto dirigido a menores y*
- A104G EKKO - Expediente de contratación del servicio de Biblioteca en Osintxu*
- A104G EKKO - Expediente de contratación del servicio de Ludoteca y Biblioteca en Angiozar*
- A104G EKKO - Expediente de contratación del servicio de Ludoteca en Agorrosin*
- A104G EKKO - Expediente de contratación del servicio de Ludoteca en Osintxu*
- A104G EKKO - Expediente de adjudicación del arrendamiento del bar anexo al frontón municipal*
- A104G EKKO - Expediente de adjudicación del arrendamiento del bar anexo al polideportivo municipal*

A104G EKKO - Expediente de contratación del servicio de Colonias abiertas de verano

A104G ITKK - Euskera. Traducciones y correcciones. Contrataciones externas (exte.)

A104G KOBZ - Expediente de contratación (de otros servicios, no Secretaría)

A104G KOHS - Expediente de contratación de suministros

A104G KOID - Expediente de contratación (de secretaría)

A104G KOOB - Expediente de contratación de obras

A104G KOTX - Contratos menores

A104G KOZB - Expediente de contratación de servicios

A104G KUER - Servicio de Euskera. Gestión General. Compras (exte.)

## A105 - Gestión del patrimonio y de los bienes municipales

### A105A - Entrada de patrimonio municipal

A105A - Expediente de expropiación (Urbanismo)

A105A - Expediente de donación

A105A - Expediente de permuta (Urbanismo)

A105A - Expediente de adquisición de patrimonio municipal

A105A - Expediente de recuperación de bienes

A105A - Expediente de reversión de bienes (Urbanismo)

A105A - Inscripción de bienes municipales en el registro de la propiedad mediante certificado

A105A - Expediente de deslinde de bienes municipales

A105A - Expediente de donación (Urbanismo) al Ayuntamiento

A105A - Expediente de alteración y deslinde del término municipal

A105A - Expedientes de desahucio (Urbanismo)

A105A OS01 - Expediente de convenio para el uso por el ayuntamiento de instalaciones que no son de su propiedad

### A105B - Gestión de patrimonio municipal

#### A105B01 - Inventario de patrimonio municipal

A105B01 - Seguro de los nuevos bienes municipales

A105B01 - Expediente de baja del seguro de los bienes municipales

A105B01 - Inventario de bienes (exte.)

A105B01 ONDE - Expediente de rectificación del inventario general de bienes municipales

#### A105B02 - Mantenimiento de patrimonio municipal

A105B02 - Ayuntamiento como propietario / copropietario. Mantenimiento de bienes

A105B02 BOUM - Expediente de mantenimiento de centros públicos escolares de educación infantil y primaria

A105B02 KMET - Informes sobre el estado de los locales culturales

A105B02 OM01 - Hojas de incidencias de las instalaciones deportivas

A105B02 OM02 - Medición de los consumos en las instalaciones deportivas

A105B02 OM03 - Libros de incidencias de mantenimiento de las instalaciones deportivas (hojas de comunicación)

A105B02 OM04 - Expediente de mantenimiento de las instalaciones deportivas

### **A105B04 - Uso del patrimonio municipal**

A105B04 - Expediente de disfrute y aprovechamiento de bienes municipales

A105B04 OE01 - Expediente de programación de la ocupación de los gimnasios escolares

A105B04 OE02 - Expediente de programación de la ocupación de Agorrosin

A105B04 OE03 - Expediente de programación de la ocupación del polideportivo de Labegarieta

A105B04 OE04 - Expediente de programación de la ocupación de los frontones

A105B04 OE05 - Expediente de programación de la ocupación del frontón municipal

### **A105B05 - Gestión de almacenes municipales**

## **A105C - Salida de patrimonio municipal**

A105C - Expediente de cesión puntual de instalaciones municipales y/o materiales

A105C - Expediente de arrendamiento de bienes municipales

A105C - Expediente de enajenación de bienes municipales

A105C - Expedientes de alteración jurídica de bienes

A105C GALG - Solicitud de licencia para utilización de Alkar Espacio de trabajo (Cowork)

A105C OI01 - Expediente de organización de alquileres y reservas de instalaciones deportivas

A105C OI02 - Expediente de solicitud de reserva de temporada de entidades deportivas

A105C OI03 - Expediente de alquiler y reserva de instalaciones deportivas

A105C OI04 - Expediente de solicitud de reserva para competiciones deportivas, habituales y regulares

A105C OI06 - Expediente de cesión de bienes municipales

A105C OIEK - Expediente de cesión puntual de bienes municipales

A105C OKTL - Expediente de cesión de uso de bienes a entidades culturales

## **A106 - Gestión de recursos humanos**

### **A106A - Estructura, dotación y salida del personal**

#### **A106A01 - Ingreso del personal**

A106A01 - Convenios de admisión de becarios

A106A01 - Expediente para coger alumno en prácticas

A106A01 LAAU - Expediente de selección de personal

A106A01 LAKO - Expediente de solicitud de subvención para contratación de trabajadores

A106A01 LALP - Gestión de las bolsas de trabajo (esp.)

### A106A02 - Organización general de puestos de trabajo

A106A02 - Evaluación del rendimiento profesional

A106A02 - Oferta pública de empleo

A106A02 - Catálogo de puestos de trabajo

A106A02 - Expediente de valoración de puestos de trabajo

A106A02 - Relación de puestos de trabajo

A106A02 - Modificación de la relación de puestos de trabajo (RPT)

A106A02 - Plantilla orgánica del Ayuntamiento (esp.)

A106A02 - Modificación de la plantilla orgánica municipal

A106A02 - Relaciones de servicio de la policía municipal (exte.)

A106A02 - Expediente de comisión de servicios

A106A02 GBLE - Expediente de gestión de personal del departamento

A106A02 LAES - Expediente personal de los trabajadores

### A106A03 - Salida de los trabajadores

A106A03 LABA - Expediente de jubilación

A106A03 LASZ - Expediente de solicitud de excedencia laboral

## A106B - Condiciones de trabajo, formación y régimen disciplinario

### A106B01 - Formación y perfeccionamiento

A106B01 - Plan de formación continua

A106B01 - Seguimiento del plan de formación continua

A106B01 - Información de cursos, jornadas y seminarios

A106B01 - Formación interna de los trabajadores

A106B01 - Expediente de formación externa del personal

A106B01 GBLB - Expediente de formación del personal del departamento

### A106B02 - Gestión horaria

A106B02 - Control del calendario laboral

A106B02 - Control horario (exte.)

A106B02 LALI - Expediente de permisos, licencias y vacaciones

### A106B03 - Absentismo laboral

A106B03 - Tramitación de altas y bajas de incapacidad laboral temporal

A106B03 LAAT - Partes de accidentes laborales y enfermedades profesionales

### A106B04 - Servicios ofertados al personal

A106B04 - Seguro de accidentes y de vida de los trabajadores

A106B04 - Nombramiento como beneficiario de seguros de vida y accidentes

A106B04 - Pólizas nominales de seguros de vida y accidentes

A106B04 - Vestuario

A106B04 - Servicios ofertados al personal (exte.)

A106B04 - Expediente del servicio de sanidad médica

A106B04 LAEL - Solicitud de adhesión del personal a Elkarkidetza

A106B04 LAME - Revisiones médicas (exte.)

### A106B05 - Régimen disciplinario

A106B05 - Expediente predisciplinario

A106B05 - Expedientes disciplinarios del personal (exte.)

### A106B06 - Compatibilidades laborales

## A106C - Remuneración del personal y cotizaciones laborales

### A106C01 - Datos de la empresa

A106C01 - Altas y modificaciones de los trabajadores en la Seguridad Social

A106C01 - Libro de inspección de trabajo

A106C01 - Estadísticas de los accidentes y bajas laborales

A106C01 - Requerimientos de información de Osalan al Ayuntamiento

A106C01 - Adhesión del Ayuntamiento a Elkarkidetza

### A106C02 - Sistema retributivo

A106C02 - Dietas

A106C02 - Expediente de listados de nómina

A106C02 - Expediente de variaciones de nómina

A106C02 - Recibos de nómina

A106C02 - Horas extras

A106C02 LAJU - Retenciones de nóminas de los trabajadores por mandato judicial

A106C02 LAMA - Expediente de préstamo de consumo

### A106C03 - Seguridad Social y Mutualidades

A106C03 - Liquidaciones de Elkarkidetza

A106C03 - Cotizaciones a la Seguridad Social

A106C03 - Libro matrícula de personal (exte.)

A106C03 - Munpal (exte.)

A106C03 - Expedientes personales de los mutualistas

A106C03 - Expediente de Liquidaciones a la Mutualidad

A106C03 - Expediente de liquidaciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)

A106C03 - Liquidaciones de SASFAL

A106C03 - Expediente de liquidaciones TC1, TC2

A106C03 LARQ - Solicitudes de la Seguridad Social

### A106D - Relaciones laborales

A106D - Libro de actas de la Comisión del comité de empresa

A106D - Sesiones de Comisión, Comité de Empresa (expte.)

A106D - Formación y modificación del comité de empresa

A106D - Expediente de elecciones sindicales

A106D - Expediente de Convenio Colectivo

A106D - Conciliación y mediación en conflictos laborales

A106D - Expediente de representación de personal

### A106E - Seguridad y prevención de riesgos laborales

A106E - Expediente de asignación de puesto de trabajo de segunda actividad

A106E - Actas de la inspección de salud laboral

A106E - Investigación y denuncias de los accidentes laborales

A106E - Seguimiento del plan de prevención de riesgos laborales

A106E - Plan anual de prevención de riesgos laborales

A106E - Mediación y gestión de conflictos entre trabajadores

A106E - Expediente para adaptación o cambio del puesto de trabajo

A106E - Evaluación de riesgos laborales (expte.)

### A107 - Relaciones externas. representación v comunicación

#### A107A - Comunicación e información a la ciudadanía

### **A107A01 - Comunicación con la ciudadanía**

*A107A01 - Expediente de gestión del buzón ciudadano*

*A107A01 KH00 - Expediente de solicitudes, quejas y sugerencias en el departamento*

*A107A01 KH00 - Peticiones, quejas, sugerencias con registro de entrada (exte.)*

### **A107A02 - Información al ciudadano**

*A107A02 HZ01 - Campañas de comunicación*

### **A107A03 - Publicaciones del Ayuntamiento**

*A107A03 - Publicaciones*

## **A107B - Representación y protocolo**

*A107B - Expediente de agradecimiento, saludo, felicitación y condolencia*

*A107B - Expediente para atender invitaciones y asistir a actos*

*A107B - Expediente para realizar actos de bienvenida a la comunidad*

*A107B - Expediente para organizar homenajes y conmemoraciones y otorgar distinciones y premios*

*A107B - Expediente para organizar actos de protocolo*

*A107B - Expediente para realizar hermanamientos, actos de solidaridad y adhesión, manifiestos*

*A107B - Libro de firmas (exte.)*

*A107B PT01 - Expediente de celebración de bodas civiles en la casa consistorial*

## **A108 - Servicios a otras administraciones**

*A108 - Expedientes gubernativos (exte.)*

*A108 HADG - Cambio de domicilio en la DGT y en padrones fiscales*

## **A108A - Gestión de población**

*A108A - Hojas declaratorias de empadronamiento (exte.)*

*A108A - Cuadernos auxiliares de empadronamiento (exte.)*

*A108A - Expediente de alta de viviendas en el padrón*

*A108A - Expediente de alta de calles en el padrón*

*A108A - Padrón de habitantes: expediente de baja de oficio por caducidad*

*A108A - Padrón de habitantes: expediente para fijar anualmente el número oficial de habitantes del municipio*

*A108A - Expediente de rectificación del padrón municipal de habitantes*

*A108A - Certificados y volantes de padrón (exte.)*

*A108A - Padrón municipal de habitantes (exte.)*

*A108A - Expediente de cesión de datos y estadísticas de padrón*

*A108A - Censo electoral (exte.)*

*A108A - Altas, bajas y modificaciones de calles y de sus numeraciones*

*A108A ERAD - Padrón de habitantes: expediente de cambio de domicilio dentro del municipio*

*A108A ERAK - Padrón de habitantes: expediente de renovación de padrón (extranjeros no comunitarios)*

*A108A ERAL - Padrón de habitantes: expediente de alta*

*A108A ERBA - Padrón de habitantes: expediente de baja*

*A108A ERIN - Facturas del INE y comprobaciones (exte.)*

*A108A ERKO - Expediente de correspondencia de Padrón*

*A108A EROB - Padrón de habitantes: expediente de baja de oficio*

*A108A KALE - Nomenclator: denominación de calles y numeración de edificios (exte.)*

*A108A ZIER - Certificados de padrón con informes (exte.)*

*A108A ZION - Certificados de bienes o de padrón (exte.)*

## **A108B - Elecciones**

*A108B - Elecciones: expediente para la gestión de los medios materiales y personales*

*A108B - Elecciones: expediente para la gestión del censo electoral*

*A108B - Elecciones: expediente para la composición de mesas electorales*

*A108B - Solicitudes de los ciudadanos de recibir o no propaganda electoral*

*A108B - Expediente de elecciones municipales*

*A108B HAUT - Expediente de elecciones*

## **A108C - Policía judicial**

*A108C - Padrón de armas tipo B (exte.)*

*A108C - Correspondencia con el Juzgado, Policía municipal (exte.)*

*A108C - Control de arrestos domiciliarios (exte.)*

*A108C - Identificaciones (Policía municipal) (exte.)*

*A108C - Atestados de denuncias penales (exte.)*

*A108C - Expediente de Jefatura de Tráfico*

## **A200 - TERRITORIO**

### **A201 - Territorio**

#### **A201A - Planes territoriales**

*A201A - Directrices de Ordenación Territorial (DOT)*

*A201A - Planes territoriales parciales*

A201A - Planes territoriales sectoriales

A201A - Planes territoriales (exte.)

### A201B - Cartografía

A201B - Levantamientos topográficos

A201B - Cartografía municipal

### A201C - Patrimonio Cultural

A201C04 UDRI - Expediente de reclamación patrimonial al Ayuntamiento

A201E - Inventario del Patrimonio Cultural

## A202 - Urbanismo

### A202A - Planeamiento general

A202A - Expediente de trabajos preliminares

A202A - Planes generales de ordenación urbana (exte.)

A202A - Estudios urbanísticos (exte.)

A202A - Expediente de planeamiento urbanístico

A202A - Planes Especiales

A202A - Plan parcial (exte.)

A202A - Normas Subsidiarias de Planeamiento (exte.)

A202A - Expediente de plan de sectorización

A202A - Expediente de estudio de detalle

### A202B - Gestión del planeamiento

A202B - Expedientes de reparcelaciones

A202B - Expediente urbanístico de cambio de uso

A202B - Convenios urbanísticos

A202B - Programa de actuación urbanística (PAU) (hasta 2006)

A202B - Programa de actuación urbanizadora (PAU) (desde 2006)

A202B - Expedientes de junta de concertación

A202B - Expediente de calificación jurídica

A202B - Expedientes de la junta de compensación

A202B - Expedientes de junta de conservación

A202B - Expediente de cambio de uso de parcela

A202B - Expediente de valoraciones de suelo

A202B - *Proyectos generales (exte.)*

A202B - *Expediente de Proyecto de Urbanización*

A202B SEPA - *Expediente de segregación*

## **A202C - Disciplina urbanística**

A202C - *Órdenes de ejecución (exte.)*

A202C - *Expediente de declaración de ruina*

A202C - *Expediente de licencia provisional de actividad*

A202C - *Expedientes de licencia de obras provisionales*

A202C - *ITE (Inspección técnica de edificios)*

A202C - *Expediente de demolición*

A202C - *Expediente de licencia de funcionamiento*

A202C - *Expedientes sancionadores por infracciones urbanísticas*

A202C - *Expediente de infracción urbanística*

A202C - *Expediente de inspección industrial*

A202C - *Expediente de licencia de cambio de actividad*

A202C - *Expediente de Licencia de Apertura de Industria Inocua*

A202C - *Expediente de licencia de apertura de industria calificada*

A202C - *Expediente de licencia de cambio de titularidad de actividad*

A202C - *Expediente de obras particulares menores (hasta 2015)*

A202C - *Expediente de legalización de obras*

A202C - *Expediente de licencia provisional de obra*

A202C - *Partes de obras (exte.)*

A202C - *Expediente de licencia de actividad clasificada (AMINP exento)*

A202C - *Expediente de licencia de actividad clasificada (AMINP)*

A202C - *Expediente de licencia de obras, servicios e instalaciones en el dominio público municipal*

A202C HIKO - *Expediente consultas urbanísticas*

A202C JAIG - *Expediente de calificación y legalización de actividad*

A202C JAKG - *Expediente de comunicación previa de actividades inocuas*

A202C JASA - *Expediente de comunicación previa de actividades clasificadas*

A202C JASA - *Expediente de comunicación previa de actividades clasificadas (sin AMINP)*

A202C LEBE - *Expediente de licencia de primera utilización*

A202C OBHA - Expediente de obras particulares mayores

A202C OBTX - Expediente de obras particulares menores (desde 2015)

A202C TOER - Expediente de licencia para rótulos

A202C ZIHI - Certificaciones urbanísticas

## **A202D - Obras municipales**

A202D - Seguridad y salud en las obras municipales

A202D - Expedientes de obras en espacios públicos municipales

A202D - Expediente de proyecto técnico municipal

A202D - Obras municipales de urbanización e instalación (exte.)

A202D - Obras municipales de edificación y conservación (exte.)

## **A203 - Mantenimiento v señalización urbanos**

A203 - Solicitudes de equipamiento urbano

A203 - Partes de desperfectos (exte.)

## **A203A - Limpieza viaria**

A203A - Expediente del servicio de limpieza pública

## **A204 - Custodia v protección del municipio**

A204 - Partes de animales abandonados (exte.)

A204 - Padrón y licencias de animales peligrosos (exte.)

A204 - Objetos perdidos (exte.)

A204 - Partes de carteles, pancartas y pintadas (exte.)

A204 - Expediente sancionador por infracción de horarios de cierre de establecimientos públicos

## **A205 - Tráfico v gestión de la seguridad vial**

A205 - Expediente de inmovilización de vehículos

A205 - Expediente de precinto de vehículos

A205 - Partes de accidentes (exte.)

A205 - Expediente de autorización de pruebas deportivas

A205 - Multas de tráfico (exte.)

A205 - Alegaciones a sanciones de tráfico

## **A206 - Medio Ambiente**

### **A206A - Planificación medioambiental**

A206A - Planes medioambientales

## A206B - Gestión del medio ambiente

### A206B01 - Gestión de residuos

A206B01 - Plan de gestión de residuos sólidos

A206B01 - Expedientes de residuos

A206B01 - Expedientes de compostaje

A206B01 - Expediente de instalación y mantenimiento de espacios de recogida de residuos

### A206B02 - Gestión del medio natural

A206B02 - Expediente de animales salvajes

A206B02 - Calidad del agua de ríos y manantiales

A206B02 - Expedientes del medio natural

A206B02 AUDL - Ayudas al desarrollo de las zonas rurales

### A206B03 - Gestión del patrimonio natural

A206B03 - Expedientes de patrimonio natural

### A206B04 - Sostenibilidad ambiental

A206B04 - Expedientes de sostenibilidad ambiental

## A206C - Disciplina medioambiental

A206C - Expediente de aprovechamiento forestal

A206C - Autorizaciones de gestión de residuos no peligrosos

A206C - Autorización ambiental integrada

A206C - Expediente de infracción medioambiental

A206C - Notificaciones de autorizaciones de vertido, aprovechamiento de aguas etc

A206C - Autorizaciones de obras y actuaciones en dominio publico hidráulico

A206C - Autorización de plantación y tala de árboles y setos en dominio publico

## A206D - Sensibilización del medio ambiente

A206D - Expediente de subvención a entidades relacionadas con el medio ambiente

A206D - Actividades de sensibilización del medio ambiente

## A207 - Uso de las vías v del espacio públicos

A207 - Partes de ocupación de vía pública por contenedores, andamios, escombros (exte.)

A207 - Expediente de solicitud de plaza de aparcamiento (comprobación de la policía municipal)

A207 - Vados permanentes: expediente de modificación

A207 - Vados permanentes: expediente de baja

- A207 - Expediente de control y medición de los puestos de venta ambulante en fiestas*
- A207 - Expediente de control de ocupación de vía pública solicitadas al departamento de Urbanismo*
- A207 - Expediente para programación y distribución de los mandos para zonas peatonales*
- A207 - Autorización de actividades en carreteras provinciales*
- A207 - Expediente de licencia de residentes OTA*
- A207 - Expediente de baja de la licencia de residentes OTA*
- A207 - Expediente de baja de oficio de la licencia de residentes OTA*
- A207 - Expediente de renovación anual de la licencia de residentes OTA*
- A207 GZ27 - Expediente de solicitud de tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad*
- A207 IBLA - Partes de vehículos abandonados (exte.)*
- A207 LUBA - Expediente de ocupación de suelo: barracas*
- A207 LUBE - Expediente de ocupación de suelo público (Secretaría)*
- A207 LUBI - Autorización para uso de caminos rurales*
- A207 LUMA - Expediente de renovación de licencia para instalación de terraza en vía pública*
- A207 LUMK - Expediente de ocupación de suelo público (mesas y sillas)*
- A207 LUOM - Licencias de ocupación de vía pública (Urbanismo)*
- A207 LUPE - Expediente de autorización para Fijación de Carteles Publicitarios No-Comerciales*
- A207 LUPK - Expediente de autorización para Fijación de Carteles Publicitarios Comerciales*
- A207 LUSA - Expediente de ocupación de suelo con venta*
- A207 LUSK / LUSE - Expediente de ocupación de suelo: adjudicación de puestos de venta callejera en fiestas*
- A207 LUTX - Expediente de ocupación de suelo: choznas*
- A207 ONIB - Vados permanentes: expediente de alta*

## A300 - SERVICIOS DIRIGIDOS AL CIUDADANO

### A301 - Salud pública

- A301 - Sanidad animal*
- A301 - Control de la calidad del agua potable*
- A301 KI10 - Parte de Inspección Sanitaria de Piscinas (exte.)*
- A301 KI11 - Plan de autocontrol*
- A301 KI15 - Plan contra la legionella*
- A301 KI16 - Expediente de registro de mantenimiento para la prevención de la legionelosis*
- A301 KI17 - Registros de mantenimiento del Plan de autocontrol*

A301 KI21 - Requisitos a cumplir desde el punto de vista de salud

## A302 - Seguridad v Protección civil

A302 - Expediente de Protección Civil

A302 - Plan de seguridad y emergencia en edificios y actuaciones

A302 - Plan de emergencia municipal (exte.)

A302 3S03 - Expediente para la elaboración y registro del plan de autoprotección

A302 3S04 - Expediente para la implantación del plan de autoprotección

A302 3S05 - Expediente para el mantenimiento de la eficacia del plan de autoprotección

A302 BASO - Expediente para conseguir la licencia para festejos taurinos (sokamuturra)

A302 BASU - Expediente de licencia para los fuegos artificiales

## A303 - Mercado v abastos

A303 AZAD - Expediente de cambios en los puestos fijos del mercado

A303 AZAL - Expediente de altas de los puestos fijos del mercado

A303 AZBA - Expediente de baja en los puestos fijos del mercado

A303 AZER - Servicio de mercado (exte.)

A303 AZJA - Expediente de bancos del mercado

A303 METX - Expediente de mercadillo

## A304 - Servicios funerarios

A304 - Expediente de traslado de cadáveres del servicio de cementerio

A304 KSAT - Expediente de licencia de desenterramiento

A304 KSBA - Expediente de licencia de enterramiento

A304 KSJA - Control de la propiedad del cementerio (exte.)

A304 KSKO - Expediente de concesión de uso del columbario

A304 KSKO - Expediente de renuncia a la concesión de uso del columbario

A304 KSZE - Libro registro de inhumaciones (exte.)

A304 LUHZ - Expediente de autorización de celebración de funeral civil

## A305 - Transporte

A305 - Servicio de auzo taxi

A305 ATTX - Solicitud de transporte subvencionado de los barrios rurales

A305 GAES - Expediente de licencia de transporte escolar

A305 GAHE - Expediente de transporte escolar

A305 GARR - Servicio de transporte (exte.)

A305 TXAL - Expediente de cambio de vehículo en licencias de taxi

A305 TXBA - Expediente de baja de licencia de taxi

A305 TXKO - Expediente de otorgamiento de licencias de taxi

A305 TXTA - Servicio de taxi (exte.)

A305 TXTR - Expediente de cambio de titularidad de licencias de taxi

A305 TXUR - Expediente de renovación de licencias de taxi

A305 URBA - Transporte urbano (exte.)

## A306 - Bienestar social

### A306A - Valoración de la dependencia y gestión de ayudas

A306A - Dependencia. Estancias temporales en la residencia

A306A - Certificación de minusvalía

A306A - Expediente de solicitud de ayudas técnicas municipales

A306A GZ01 - Expediente de solicitud de valoración y calificación de discapacidad

A306A GZ02 - Expediente de solicitud de plazas en la residencia y en el centro de día

A306A GZ03 - Expediente de solicitud de valoración BVD (Baremo de la Valoración de Dependencia)

A306A GZ04 - Expediente de solicitud de prestaciones económicas relacionadas con el servicio. BVD

A306A GZ05 - Expediente de solicitud de prestaciones económicas para cuidados en el entorno familiar. BVD

A306A GZ06 - Expediente de solicitud de ayudas técnicas y/o especializadas

A306A GZ07 - Expediente de solicitud de bonificación municipal en la eliminación de barreras arquitectónicas

A306A GZ08 - Expediente de solicitud de reserva de aparcamiento

A306A GZ09 - Expediente de solicitud de taxi bono

A306A GZ10 - Expediente de solicitud de Scala mobil

A306A GZ11 - Expediente de solicitud de prestación económica de asistencia personal. BVD

A306A GZ73 - Plan municipal de accesibilidad (exte.)

A306A GZ97 - Dependencia. Atención temprana

### A306B - Gestión de las ayudas a la tercera edad

A306B GZ12 - Expediente de familias de acogida

A306B GZ13 - Expediente de valoración de RAI

A306B GZ14 - Expediente de solicitud de servicio de ayuda a domicilio

A306B GZ15 - Expediente de Teleasistencia

*A306B GZ16 - Expediente de solicitud de estancias temporales en la residencia*

*A306B GZ17 - Expediente de solicitud de estancias a largo plazo en la residencia*

*A306B GZ18 - Expediente de SENDIAN. Apoyo psicológico*

*A306B GZ19 - Expediente de SENDIAN. Grupos de autoayuda entre familias*

*A306B GZ20 - Expediente de SENDIAN. Ayudas económicas*

*A306B GZ21 - Expediente de SENDIAN. Atención diurna durante los fines de semanas del Programa Sendian*

*A306B GZ22 - Expediente de SENDIAN. Atención residencial durante los fines de semanas*

*A306B GZ23 - Expediente de SENDIAN. Cursos de formación*

*A306B GZ24 - Expediente para solicitar ingreso en el centro de día*

*A306B GZ25 - Vivienda tutelada para tercera edad*

*A306B GZ76 - Solicitud para el centro de día ARIN*

### **A306C - Gestión de ayudas, información y prevención en adicciones**

*A306C - Expediente de intervención para dejar de fumar*

*A306C GZ28 - Ayudas para el tratamiento de adicciones*

*A306C GZ29 - Expediente de actuaciones para la prevención de adicciones*

*A306C GZ33 - Expediente de actuaciones personales en adicciones*

*A306C GZ36 - Plan local de prevención de adicciones (exte.)*

### **A306D - Gestión de cooperación social**

*A306D GZ42 - Expediente de ayudas puntuales (Serv. sociales)*

*A306D GZ43 - Expediente de subvención a entidades sociales*

*A306D GZ44 - Expediente de subvención a asociaciones no gubernamentales*

### **A306E - Inclusión social**

*A306E - BARE - Valoración de la exclusión*

*A306E - Centro de día como ayuda psicosocial en casos de exclusión*

*A306E - Vivienda*

*A306E - Ayuda especializada*

*A306E GZGL - Subvenciones de alquiler a jóvenes*

#### **A306E01 - Ayudas de inclusión social**

*A306E01 - Subvención municipal especial COVID-19*

*A306E01 - Subvenciones municipales a jóvenes para sufragar el alquiler de la vivienda*

*A306E01 - Ayuda municipal de emergencia social*

- A306E01 - Expediente de prestación económica por hijo a cargo*
- A306E01 GZ32 - Expediente de solicitud de RAI para víctimas de violencia de género*
- A306E01 GZ34 - Expediente de solicitud de ayuda económica de urgencia para víctimas de violencia de género*
- A306E01 GZ45 - Expediente de renta de garantía de ingresos (RGI)*
- A306E01 GZ47 - Expediente de solicitud de bonificación de cuota de línea telefónica*
- A306E01 GZ48 - Expediente de pensiones contributivas*
- A306E01 GZ49 - Expediente de ayuda complementaria de gastos de vivienda*
- A306E01 GZ50 - Expediente de ayuda de Garantía de Ingresos*
- A306E01 GZ51 - Expediente de solicitud de asistencia sanitaria / tarjeta sanitaria*
- A306E01 GZ52 - Servicio de ducha (exte.)*
- A306E01 GZ53 - Expediente de transeúntes, Servicios sociales*
- A306E01 GZ53 - Expediente de transeúntes, Policía municipal*
- A306E01 GZ54 - Expediente AES. Ayuda de emergencia social*
- A306E01 GZ55 - Expediente de pension no contributiva (PNC)*
- A306E01 GZ56 - Expediente de Fondo de bienestar social ( FBS)*
- A306E01 GZ57 - Expediente de ayuda económica dirigida a familiares de personas presas y deportadas*
- A306E01 GZ58 - Expediente de ayudas económicas para el acogimiento familiar de personas menores de edad*
- A306E01 GZ59 - Expediente de solicitud de ayuda económica de pago único para mujeres víctimas de violencia de*
- A306E01 GZ60 - Expediente de solicitud de bonificaciones en el pago de tasas municipales*
- A306E01 GZ61 - Expediente de solicitud de ayudas que contempla la ley de integración social de personas con*
- A306E01 GZ62 - Expediente de solicitud de ayudas económicas de integración social*
- A306E01 GZ64 - IMI renta básica*
- A306E01 GZ87 - Solicitudes de servicio de interpretación en lenguaje de signos*

## **A306F - Protección familiar y de menores**

- A306F GZ30 - Expediente de familia numerosa*
- A306F GZ31 - Expediente de ayudas económicas en los procesos judiciales por violencia de género o protección de*
- A306F GZ46 - Expediente de ayudas económicas para la guarda de hecho de los menores de edad*
- A306F GZ63 - Expediente de seguimiento sobre menores en riesgo de desprotección*
- A306F GZ65 - Expediente de solicitud de orientación, asesoramiento familiar y ayuda*
- A306F GZ66 - Programa de prevención de menores en situación en riesgo (exte.)*
- A306F GZ67 - Expediente de intervención con menores en situación de riesgo*

*A306F GZ68 - Expediente de solicitud de intervención jurídico familiar*

*A306F GZ69 - Expediente de derivación de casos de menores en situación de desprotección grave*

*A306F GZ70 - Expediente de prevención en entornos abiertos: educadores de calle*

*A306F GZ71 - Expediente de coordinación de casos de menores en situación de desprotección*

### **A306G - Fomento de la igualdad de género**

*A306G GZ74 - Formación para la igualdad*

*A306G GZ75 - Plan de igualdad (exte.)*

*A306G GZ96 - Protocolos contra violencia de género*

*A306G GZ99 - Actividades para la sensibilización en igualdad*

### **A306H - Actuación ante la violencia de género**

*A306H - Valoración de malos tratos*

*A306H GZ35 - Expediente para solicitud de atención psicológica y jurídica a las víctimas de maltrato*

*A306H GZ37 - Expediente de piso de acogida municipal (babes etxea)*

*A306H GZ38 - Expediente de solicitud de ingreso de víctima de maltrato en centro de la Diputación Foral*

*A306H GZ39 - Expediente de solicitud de acceso a vivienda pública por ser víctima de maltrato*

*A306H GZ40 - Expediente de residencia y regularización laboral para víctimas de maltrato*

*A306H GZ41 - Expediente de primera atención a víctimas de género*

### **A306J - Fomento de la inclusión social de los inmigrantes**

*A306J GZ89 - Expediente de curso de idiomas de inmigrantes*

*A306J GZ90 - Expediente de asesoramiento a inmigrantes*

*A306J GZ91 - Expediente de solicitud de informe de arraigo*

*A306J GZ92 - Expediente de solicitud de informe de idoneidad de vivienda*

*A306J GZ93 - Plan local de inmigración*

*A306J GZ94 - Expediente de proyectos relacionados con la inmigración*

*A306J GZ95 - Inmigración. Seguimiento del servicio de traducción e interpretación*

### **A307 - Promoción de la actividad económica v del empleo**

*A307 - Encuestas de política de empleo*

*A307 - Despedida de los trabajadores municipales jubilados*

*A307 GAAL - Subvención para afrontar los gastos de alquiler de local de nuevas empresas*

*A307 GAER - Programa ERAGIN. Subvención para ayudas a empresas o personas*

*A307 GZ77 - Servicio de empleo de Lanbide (exte.)*

A307 GZ78 - Expediente de convenio de integración social

A307 GZ79 - Empresas (exte.)

A307 GZ80 - Programa Auzolan (exte.)

A307 GZ81 - Plan de empleo (exte.)

A307 GZ82 - Datos del paro (exte.)

A307 GZ83 - Desarrollo (exte.)

A307 GZ84 - Plan para fomentar el comercio (exte.)

A307 GZ85 - Empleo: Expediente de oferta de empleo

A307 GZ98 - Expediente de cursos de formación de empleo

## A308 - Fomento del uso del euskera

A308 EUEK - Euskera. Euskaldunización - Alfabetización. Acciones (exte.)

A308 EUKO - Euskera. Alfabetización - Euskaldunización. Núcleos de coordinación. (exte.)

A308 EULA - Euskera. Euskaldunización - Alfabetización. Ayudas (exte.)

A308 FAEK - Euskera. Familia. Acciones (exte.)

A308 HEEK - Euskera. Medios de comunicación. Acciones (exte.)

A308 HELA - Euskera. Medios de comunicación. Ayudas (exte.)

A308 IREK - Expediente de actividades para fomento del euskera en la enseñanza

A308 IRKO - Euskera. Enseñanza. Núcleos de coordinación. (exte.)

A308 IRLA - Euskera. Enseñanza. Ayudas (exte.)

A308 KUEK - Servicio de Euskera. Gestión general. Acciones (exte.)

A308 KULA - Servicio de Euskera. Gestión general. Ayudas (exte.)

A308 SEEK - Euskera. Ámbito socioeconómico. Acciones (exte.)

A308 SEKO - Euskera. Ámbito socioeconómico. Núcleos de coordinación. (exte.)

A308 SELA - Euskera. Ámbito socioeconómico. Ayudas (exte.)

A308 SKEK - Euskera. Ámbito sociocultural. Acciones (exte.)

A308 SKKO - Euskera. Ámbito sociocultural. Núcleos de coordinación. (exte.)

A308 SKLA - Euskera. Ámbito sociocultural. Ayudas. (exte.)

A308 TEEK - Euskera. Nuevas tecnologías. Acciones (exte.)

## A309 - Fomento de la cultura

A309 - Expediente de seguimiento del servicio de vigilancia de la sala de exposiciones Aroztegi

A309 BDIK - Expediente de subvención a organizaciones culturales

*A309 JAOR - Información general sobre fiestas (exte.)*

*A309 KSAJ - Expediente de fiestas de barrios*

*A309 KSAU - Expediente anual de la programación de la sala Aroztegi*

*A309 KSHJ - Expediente de fiestas generales*

*A309 KSJB - Expediente para el otorgamiento de la beca Justo Garate*

*A309 KSKE - Expediente de actividades culturales*

*A309 KSKP - Expediente de la programación cultural*

*A309 KSMB - Expediente anual de la Banda Municipal de Música*

*A309 KSTB - Expediente anual de la Banda Municipal de Txistularis*

*A309 KSTH - Expediente de convenio con entidades culturales*

*A309 OKOI - Inventario de locales y equipamientos culturales*

## **A310 - Fomento del deporte v la actividad física**

*A310 KI01 - Expediente de programación de la oferta de cursos*

*A310 KI02 - Expediente de Deporte Escolar*

*A310 KI03 - Expediente de desarrollo de actividades deportivas*

*A310 KI04 - Expediente de cursos y actividades deportivas*

*A310 KI05 - Expediente de programación de actividades deportivas*

*A310 KI06 - Expediente de convenio con entidades deportivas*

*A310 KI07 - Expediente de Subvención a Grupos Deportivos*

*A310 KI13 - Expediente de programación de actividades anuales del Servicio Deportivo Municipal*

*A310 KI14 - Expediente de actividades de fomento del deporte*

*A310 KI18 - Reuniones generales con los grupos deportivos*

*A310 KI19 - Reuniones con grupos deportivos, individualmente*

*A310 KI20 - Expediente de seguimiento de contratación de servicios e instalaciones deportivas*

### **A310A - Gestión de los usuarios de las instalaciones deportivas**

*A310A KI08 - Padrón de Abonados a los Servicios Deportivos Municipales (exte.)*

*A310A KI09 - Expediente de abonados de Agorrosin*

*A310A KI12 - Parte Diario de Entradas a las Piscinas Municipales (exte.)*

## **A311 - Archivo**

### **A311A - Desarrollar el sistema de archivo**

*A311A AS09 - Expediente de proyecto de organización de archivos de oficina departamentales*

### **A311B - Difusión del patrimonio documental**

*A311B AS21 - Expediente de visitas guiadas al archivo*

*A311B AS22 - Expediente de elaboración de materiales didácticos y educativos utilizando el patrimonio documental*

*A311B AS23 - Expediente de actividades culturales del archivo*

*A311B AS24 - Expediente para la gestión de los contenidos de la web del archivo municipal*

*A311B AS25 - Expediente de publicación de las investigaciones históricas*

*A311B AS26 - Expediente de ayudas a la investigación histórica*

### **A311C - Conservación de los materiales, colección del archivo**

*A311C - Expediente de restauración de material de archivo*

*A311C AS13 - Expediente de control de temperatura y humedad del depósito de archivo*

*A311C AS14 - Expediente de necesidades de depósito de archivo*

*A311C AS15 - Expediente para digitalizar materiales del Archivo*

*A311C AS16 - Expediente de restauración de patrimonio documental*

### **A311D - Gestión de los materiales, colección del archivo**

*A311D AS17 - Expediente de transferencia al archivo*

*A311D AS18 - Expediente de donación al archivo*

*A311D AS19 - Inventario de los documentos ingresados en el archivo municipal*

*A311D AS20 - Expediente de organización y descripción de los documentos del archivo municipal*

### **A311E - Utilización de los materiales, colección del archivo**

*A311E AS10 - Expediente de solicitudes de reproducción de documentos del Archivo*

*A311E AS11 - Expediente de consultas del archivo*

*A311E AS12 - Expediente de préstamo de material del archivo*

### **A311F - Gestión de los usuarios del archivo**

*A311F AS27 - Expediente de alta de usuarios*

*A311F AS28 - Expediente de baja de usuarios*

*A311F AS29 - Expediente de modificación de datos de usuarios*

*A311F AS30 - Expediente de modificación de datos de usuarios*

## **A312 - Biblioteca municipal**

### **A312A - Fomento a la lectura**

*A312A - Expediente de organización del servicio de bibliopiscina*

*A312A - Expediente para la organización de cuenta-cuentos*

A312A - Expediente para la publicación de guías de lectura

A312A - Expediente para la organización de clubes de lectura

### A312B - Gestión de la colección de la biblioteca

A312B - Expediente para la compra de la colección de la biblioteca

A312B - Expediente de ingreso de material en la colección de la biblioteca

A312B - Expediente de baja y expurgo de material en la colección de la biblioteca

### A312C - Utilización de la colección de la biblioteca

A312C - Expediente para la solicitud de préstamo a otras bibliotecas a través del Préstamo interbibliotecario

A312C - Expediente para la recepción de la devolución de material prestado a otras bibliotecas a través del Préstamo

A312C - Expediente para la devolución del material recibido en préstamo a través del Préstamo interbibliotecario

A312C - Expediente de préstamo de material a otras bibliotecas a través del Préstamo interbibliotecario

A312C - Expediente de préstamo de material de la colección de la biblioteca

A312C - Expediente de devolución de material prestado

### A312D - Gestión de los usuarios de la biblioteca

A312D - Expediente de seguimiento del servicio de Biblioteca en Osintxu

A312D - Expediente de alta de usuario de la biblioteca

A312D - Expediente de baja de usuarios de la biblioteca

A312D - Expediente de modificación de datos de usuarios de la biblioteca

A312D - Expediente, registro de usuarios de la biblioteca

## A313 - Fomento de la educación

A313 - Expediente de vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria

A313 BDIA - Subvencionar a los centros ASPACE, ARANSGL y EPA

A313 BDII - Expediente de subvención a centros educativos

A313 BDIM - Subvencionar Musika Eskola

A313 BDIP - Expediente de subvención a familias de presos para compra de material escolar

A313 HHEA - Expediente de seguimiento de la agenda escolar 21

A313 HHLA - Expediente de seguimiento del servicio de Ludoteca y Biblioteca en Angiozar

A313 HHLG - Expediente de seguimiento del servicio de Ludoteca en Agorrosin

A313 HHLO - Expediente de seguimiento del servicio de Ludoteca en Osintxu

A313 HHLU - Expediente de seguimiento del servicio de Colonias abiertas de verano

## A314 - Juventud

*A314 HGAG - Expediente de seguimiento del servicio de Gazteleku*

*A314 HGAI - Expediente de información sobre temas de interés para niños, adolescentes y jóvenes*

*A314 HGAN - Expediente de seguimiento del servicio de prevención de riesgos en medio abierto dirigido a menores y*

*A314 HGAT - Expediente del servicio de Txiki Txoko*

*A314 HGAU - Expediente de organización de campos de trabajo*

## **A315 - Saneamiento v abastecimiento de aguas**

*A315 - Red de abastecimiento de agua potable*

*A315 - Red de saneamiento*

*A315 - Expediente de baja en el servicio de aguas*

*A315 - Expediente de modificación de datos en el servicio de aguas*

*A315 - Expediente del servicio de aguas y alcantarillado*

*A315 - Expediente de licencia de acometida de aguas*

*A315 URAK - Expediente de alta en el servicio de aguas*

## **A316 - Promoción de la vivienda**

### **A316A - Fomento del alquiler social**

*A316A - Programa de Alquiler social*

### **A316B - Viviendas de protección oficial**

*A316B - Adjudicación de viviendas de protección oficial*

## **B - BIHARGINTZA 98 SA**

### **B100 - DIRECCIÓN DE BIHARGINTZA**

#### **B101 - Constitución v aerencia de Biharqintza**

##### **B101A - Miembros de Biharqintza**

*B101A - Nombramientos de Biharqintza*

##### **B101B - Organos de gobierno de Biharqintza**

*B101B - Libro de actas de Biharqintza*

*B101B - Expedientes de sesiones de Biharqintza*

#### **B102 - Documentación de Biharqintza**

*B102 - Obras del patrimonio de Biharqintza*

*B102 - Expedientes de Biharqintza*

### **B200 - GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DE BIHARGINTZA**

#### **B201 - Elaboración v aprobación del presupuesto de Biharqintza**

*B201 - Declaraciones presentadas por Bihargintza en la Diputación de Gipuzkoa: IVA...*

*B201 - Operaciones contables presentadas por Bihargintza en el Registro Mercantil*

*B201 - Presupuesto de Bihargintza*

*B201 - Liquidación del presupuesto de Bihargintza*

*B201 - Modificaciones de crédito y operaciones contables (OCA) de Bihargintza*

*B201 FIUB - Expediente de informe económico anual (liquidación) de Bihargintza*

*B201 KEUB - Expediente de gestión del presupuesto anual de Bihargintza (Deportes)*

## **B202 - Bihargintza.Contratación**

*B202 - Contratos de Bihargintza*

## **B203 - Gestión de ingresos de Bihargintza**

*B203 - Expediente de mandamientos de ingreso de Bihargintza*

## **B204 - Gestión del gasto de Bihargintza**

*B204 - Mandamiento de pago de Bihargintza*